



คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน”

Code of Conduct

ข้อมูลสำหรับ บริษัท ซีพีแอนด์ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

หลักการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคมส่วนรวม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น

ในนามคณะกรรมการ

บริษัท ซีพี ภูเก็ต จำกัด(มหาชน)

สารบัญ

บทนำ	1
จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	2
จริยธรรมของกรรมการบริษัท	3
1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ	3
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ	4
3. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	5
จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย	7
1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	7
2. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	8
3. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า	8
4. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	9
5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	10
6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	10
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	10
8. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	11
9. การรับเรื่องร้องเรียนจากการทุจริต คอร์รัปชัน หรือตกแต่งงบการเงิน	13
10. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	15
11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	15
จริยธรรมพนักงาน	17
การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและการทบทวนจริยธรรมขององค์กร	18
การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ	18
แหล่งที่มาและข้อมูลอ้างอิง	19

บทนำ

บริษัท ซีพีโกล์ จำกัด(มหาชน) จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2517 และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2547 มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “SEAFCO PUBLIC COMPANY LIMITED” ดำเนินธุรกิจให้บริการเสาเข็มเจาะและกำแพงกันดินประเภท Diaphragm wall, งานฐานราก และงาน โครงสร้างพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้นำนวัตกรรมด้านงานฐานรากในประเทศไทย

To be Innovative foundation specialist in Thailand

พันธกิจ (MISSION)

ส่งมอบผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

To strive for product hand over with quality, eco-friendly using sustainable innovation

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนในการให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไกและกระบวนการที่จะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริงดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ของบริษัทฯ
3. มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ทางสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางกรรเรียนและรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

จริยธรรมของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ กรรมการ กรรมการชด้อย และกรรมการบริษัทชด้อย ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรมดำรงตน หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมดระวัจ รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ

- 1.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้
 - 1.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 1.1.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่อหน่วยงานนั้น ๆ
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุม มีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้นต้องออกจากห้องประชุมและงดการมีส่วนร่วมใด ๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว
- 1.3 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้
 - 1.3.1 ไม่นำข้อมูลที่รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 1.3.2 ไม่ใช่ความลับขององค์กร ในทางที่ผิดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรไปแล้วอย่างน้อยเป็นเวลา 2 ปี
 - 1.3.3 ไม่หาประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ
 - 1.3.4 ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
 - 1.3.5 ไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร
- 1.4 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
- 1.5 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 2.1.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 2.1.2 กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง
- 2.1.3 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
- 2.1.4 ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
- 2.1.5 บุคคลที่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้เสียดังนี้

(1) กรรมการและผู้บริหาร จะต้องมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น และเพื่อมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี และรายงานประธานกรรมการ และรายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- 2.1.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ
- 2.1.7 ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทฯ จะมีการประกาศผลการดำเนินงานหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะและหลังประกาศแล้ว 3 วัน

- 2.1.8 เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 2.1.9 ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ให้ดำเนินการดังนี้
- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2.2 การใช้ข้อมูลภายใน

- 2.2.1 ห้ามใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เพื่อผู้อื่นหรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.2 ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- 2.2.3 ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 2.2.4 ห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว
- 2.2.5 ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพื้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

3. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานดังนี้

- 3.1 ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.2 ช่วยกันดูแลและมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 3.3 มีการทำระบบ Internal Charge ขึ้นมาเพื่อช่วยตรวจสอบป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน และจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ
 - 3.3.1 การจัดทำเอกสาร
 - (1) ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 - (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
 - 3.3.2 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- (2) ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลที่ทางบริษัทฯ ชื้อมา ทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือคัดลอกข้อมูลใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ด้วยเหตุผลใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
- (5) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ที่นอกเหนือจาก อุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- (6) ห้ามผู้บริหารและพนักงาน ใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาบ ลามก ข่มขู่ ก่อกวน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- (7) ผู้บริหารและพนักงาน ควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- (9) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตน โดยมิชอบ
- (10) ห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้น หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตน โดยมิชอบ และปรารถนาหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
- (11) บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายโดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

3.3.3 จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแบบคำร้องใช้สิทธิและแจ้งละเมิดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล และได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบน Website บริษัทฯ

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความสุจริตและเป็นธรรม ต่อด้านการทุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และชุมชนตลอดจนการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง ทางอ้อม และทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม ไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ มติกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 1.3 จัดการ ดูแล มิให้สินทรัพย์ของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล
- 1.4 รายงานสถานภาพของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อสถานการณ์
- 1.5 แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาที่เหมาะสม
- 1.6 ดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.7 จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไลน์ ปรายณี และ โทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
- 1.8 จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายทั้งในรูปแบบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะนำพาบริษัทบรรลุพันธกิจที่ได้วางไว้ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานไว้ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารบุคคลไว้อย่างชัดเจน ระบุถึงการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคเท่าเทียมกัน เคารพสิทธิต่อพนักงานภายใต้กรอบระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎหมายแรงงาน ประเพณีที่ดีงามในสังคม และหลักสิทธิมนุษยชน ยังกำหนดให้พนักงานทุกคนทุกระดับต้องเข้าอบรมหลักสูตรครูสมาธิของสถาบันพลังจิตตานุภาพ ของหลวงพ่อวิริยังสිරินทร เพื่ออบรมจิตใจให้มีสติอยู่ตลอดเวลา จัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสม ในการทำสัญญาจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม มีการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (CAREER PATH) มีการวัดและประเมินผลงานไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งการให้พนักงานมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่างๆของบริษัท

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยเคารพหลักการพื้นฐานสิทธิมนุษยชนตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆ ในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด

3. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มินนโยบายให้ความสำคัญที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 3.1 ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมปฐพี และข้อมูลข่าวสารที่ลูกค้าต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์
- 3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 3.4 ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- 3.5 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3.6 รับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
- 3.7 ให้มีระบบ/กระบวนการ ที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

- 3.8 สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
- 3.9 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ
- 3.10 ปฏิบัติงานก่อสร้างตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด ติดตั้งเครื่องตรวจวัดต่างๆ ว่ามีผลเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย (EIA)

4. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 4.2 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.3 การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด :
 - 4.3.1 ห้ามรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่ หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับในแต่ละโอกาส มีมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที โดยการรับสิ่งของดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นการต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - 4.3.2 การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4.3.1 ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร ให้ผู้รับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบ และส่งมอบสิ่งของนั้นให้ฝ่ายธุรการ จัดกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใน 14 วันทำการ
- 4.4 การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด : ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเสนอผลประโยชน์หรือสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น ต่อบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ และก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- 4.5 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว และหามาตรการป้องกัน
- 4.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- 4.7 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข
- 4.8 ให้โอกาสลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4.9 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า และเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

4.10 บริษัทจัดทำจริยธรรมคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา (Supplier Code of Conduct) และเผยแพร่บน website บริษัท

5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีนอกลดดังต่อไปนี้

- 5.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันการค้าเสรี
- 5.2 ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีนอกล
- 5.3 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่แย่งลูกค้าโดยวิธีทุบตลาด/ตัดราคา
- 5.4 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5.5 ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านความปลอดภัย ถือเป็นนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยบริษัทถือว่า นโยบายความสำเร็จของงาน ต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนร่วมทุกคน บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงาน โครงการความปลอดภัย มีการพัฒนาโครงการและติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม มีการประเมินความเสี่ยงและการป้องกัน ระบบการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุเพื่อการปรับปรุงแก้ไข การกักตุนและการตรวจความปลอดภัย รวมถึงการอบรมให้ความรู้ให้ตระหนักถึงความปลอดภัย และต้องมีการรายงานผลงานความปลอดภัยทุกเดือน เพื่อการวางแผนงานด้านความปลอดภัย

7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานความจริงที่ว่าหากสังคมมีความเข้มแข็ง จะนำไปสู่ความยั่งยืนของการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางสากล และตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

โดยในการดำเนินการวางแผนงานนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเริ่มจากการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงการประเมินความคาดหวังหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่อบริษัท ผ่านหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาประเมินแนวทางการดำเนินงานดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นบริษัททำเสาเข็มและกำแพงกันดินแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมชั้นนำในอาเซียน โดยสามารถส่งมอบงานได้ตรงต่อเวลา มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้

ด้านสังคม

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการศึกษา ได้สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท และเอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมมาโดยตลอด ในปี 2562 ได้ให้ทุนกับสถาบันเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งได้ทำบันทึก MOU กับสถาบันการศึกษา เพื่อส่งนักเรียนในระดับ ปวช. ปวส. เข้ามาทำการฝึกงานกับบริษัทเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อบริษัทจะได้เป็นแหล่งหาพนักงานทางด้านช่างกลเข้ามาทำงานกับบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาจิตใจคนให้มีสติและมีความอดกลั้น โดยใช้การทำสมาธิ ซึ่งบริษัทได้เปิดบริษัทเป็นสาขาครูสมาธิของสถาบันจิตตานุภาพ ของหลวงพ่อวิริยังสิริโร สาขาที่ 47 เพื่อให้ชุมชนรอบข้างบริษัท และพนักงานของบริษัทได้เข้ามาเรียน ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานที่สำนักงานใหญ่ได้เรียนหลักสูตรครูสมาธิครบทุกคน อีกทั้งบริษัทยังจัดการให้พนักงานในสำนักงานทำสมาธิอย่างสั้น 5 นาที วันละ 3 เวลา ทุกวัน เพื่อพัฒนาจิตใจอย่างต่อเนื่องด้วย

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการติดตามผล และพัฒนาในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนแนวทางการรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงานแต่ละโครงการอีกด้วย

8. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เกี่ยวข้องกับกาทุจริต และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของบริษัท และเปิดเผยบน Website บริษัท

แนวปฏิบัติ

- การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียมประเพณีหรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน ละเอียด หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจ หรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริต และคอร์รัปชัน

ในปี 2560 เป็นต้นไป บริษัทได้ประกาศงดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่แก่ลูกค้า/คู่ค้า/หน่วยงานของรัฐ/สถาบันการเงิน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

- การบริจาคเพื่อการกุศล

การให้เงินบริจาคหรือสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติตามขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบบริษัท

- ค่ารับรอง

ในการรับรองอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ค่ารับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การทะเลาะ หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจ หรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติค่ารับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานประกอบการพิจารณาอนุมัติ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

- การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการผู้บริหารลงไป โดยทางกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งมีการประชุมผู้บริหารประจำสัปดาห์ ได้มีการแจ้งและชี้แจงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำ รวมทั้งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ก็ได้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมระบบงานสำคัญๆ ในการทำธุรกิจการค้าของบริษัท เช่น ขบวนการประมูลงาน ขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญาต่าง ๆ มีระบบงบประมาณเพื่อควบคุม รวมทั้งมีระบบบัญชีเกี่ยวกับการรับจ่ายเข้ามาควบคุม ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ ERP ระบบใหม่มาใช้ โดยใช้ระบบของ Mango ซึ่งเป็นระบบการควบคุมงบประมาณ การทำงานด้านการก่อสร้างเข้ามาใช้เพื่อให้มั่นใจระบบการทำงานลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบบบัญชีให้ดียิ่งขึ้น

2. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้เบาะแสเป็นความลับ มีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบด้วย

3. หัวหน้างานในสายงานการปฏิบัติต่างๆ ให้ติดตามปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด(ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับชั้น

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอกรรมการบริษัทต่อไป
2. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำผลที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

9. การรับเรื่องร้องเรียนจากการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการตกแต่งงบการเงิน

การทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการยกยอกทรัพย์สิน เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตน หรือนุכלที่สาม

การคอร์รัปชัน หมายถึง การเรียกรับทรัพย์สิน หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานเอกชน หน่วยงานของเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้น ใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ กระทำการ ไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีจารีตและขนบธรรมเนียมกำหนดให้กระทำได้

การตกแต่งงบการเงิน หมายความว่า การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จ หรือปกปิดข้อความจริง ซึ่งควรบอกให้ทราบ และการหลอกลวงดังกล่าวนี้ทำให้เข้าใจผิดในงบการเงิน ซึ่งเป็นผลให้เสียทรัพย์สิน

บุคคลใดๆ ทั้งภายนอกบริษัทและบุคคลภายในบริษัท ที่ทราบเรื่องว่ากรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ในบริษัท มีการประพฤติผิด ทุจริต คอร์รัปชัน หรือตกแต่งงบการเงิน สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบ

ทางอีเมล chularat9797@gmail.com

โทรศัพท์ 085-4851679

ทางโทรสาร 0-2518-3082

ทางไปรษณีย์ บริษัท ซีพีโก้ จำกัด(มหาชน)

144 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

• ติดต่อประธานกรรมการบริหาร

ทางอีเมล narong@seafco.co.th

โทรศัพท์ 081-9851669

ทางโทรสาร 0-2518-3082

ทางไปรษณีย์ บริษัท ซีพีโก้ จำกัด(มหาชน)

144 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

การดำเนินการหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน

ทางคณะกรรมการจัดตั้งคณะทำงานเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระและผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งถ้าผลสรุปว่ามีความผิดจริง ก็จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิด แล้วแต่กรณี

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มี การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักขณงาน ป้องกันการข่มขู่ การเลิกจ้าง และจะปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องไว้เป็นความลับ

การเปิดเผยผลการติดตาม การแจ้งเบาะแสะและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความไว้วางใจจากสาธารณะดังนี้

1. กำหนดกระบวนการติดตามและการจัดการข้อร้องเรียน : ทำให้มีคำชี้แจงชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการในการติดตาม และจัดการข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดังกล่าว
2. สร้างระบบการติดตามและบันทึกข้อมูล : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการเก็บข้อมูล และติดตามข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสะ ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและติดตามผลการดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประชาสัมพันธ์ผลการติดตาม : กำหนดช่องทางให้คนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการติดตามได้ง่ายๆ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรมต่อสาธารณะ เช่น การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการติดตาม
4. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ : มีการพัฒนาและมีการปรับปรุงกระบวนการผลการเรียนรู้อจากข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากผู้เข้าถึงข้อมูล การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้กระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินการตามข้อแนะนำดังกล่าวจะช่วยให้มีการเปิดเผยข้อมูล และผลการติดตามแจ้งเบาะแสะ และการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างความไว้วางใจและความโปร่งใสในองค์กร หรือองค์กรของรัฐ

10. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม กำหนดระเบียบการปฏิบัติที่เป็นธรรมและไม่แข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ที่ละเมิดความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันในตลาดดังนี้

- 10.1 การทำราคาสินค้าหรือบริการ โดยไม่เป็นธรรม การกำหนดราคาสินค้าหรือบริการให้ต่ำกว่าราคาตลาด เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่แข่งหรือการบิดเบือนตลาด
 - 10.2 การใช้ความสัมพันธ์หรือความเป็นลูกค้าในการแข่งขัน การใช้ความสัมพันธ์ใกล้ชิดหรือความสัมพันธ์ในการบีบบังคับหรือกีดกันการเข้าถึงตลาดของคู่แข่ง
 - 10.3 การล่อลวงหรือการประชาสัมพันธ์เท็จ การใช้ข้อมูลเท็จหรือการล่อลวงในการประชาสัมพันธ์การบริการ เพื่อเพิ่มยอดขายหรือก่อให้เกิดความเสียหายของคู่แข่ง
 - 10.4 การละเมิดลิขสิทธิ์หรือความเป็นเจ้าของ การละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการแข่งขัน
 - 10.5 การใช้อิทธิพลหรือความผูกพันไม่เป็นธรรม เช่น การประพฤติผิดต่อกฎหมาย เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนหรือความไว้วางใจจากลูกค้า
 - 10.6 การละเมิดความเป็นกลางในการแข่งขัน โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมารยาทที่ถูกต้องในการประมูลแข่งขัน
- นโยบายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมส่วนใหญ่จะมีผลต่อการตลาดและอาจเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขันในบางกรณี ดังนั้น การปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจอย่างชอบธรรมและรอบคอบ สร้างการฝึกอบรมและสนับสนุนให้พนักงาน เพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในธุรกิจก่อสร้างเสาเข็มเจาะและกำแพงกันดิน ต้องมีความเชื่อถือเป็นอย่างมากในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อป้องกันการสูญเสยข้อมูล การแอบแฝงข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศในธุรกิจก่อสร้างเสาเข็มเจาะประกอบด้วยข้อกำหนดดังนี้

- 11.1 การสร้างและปรับปรุงเทคโนโลยี : ใช้เทคโนโลยีที่มีความปลอดภัยสูงสุดในการสร้างและปรับปรุงระบบสารสนเทศ รวมถึงการใช้งานระบบการตรวจจับและป้องกันการบุกรุกที่ต่อเนื่อง
- 11.2 การบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูล : จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยให้เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นเท่านั้น และใช้การระบุตัวตนและการกำหนดสิทธิ์อย่างเข้มงวด
- 11.3 การสร้างการสำรองข้อมูล : สร้างการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันสูญหายข้อมูลในกรณีของภัยคุกคามหรือความเสี่ยงอื่นๆ
- 11.4 การอบรมและการทบทวน : สร้างโปรแกรมอบรมเพื่อสอนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัยและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

- 11.5 การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง : ปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบระบบและปรับปรุงตามความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป
- 11.6 การปฏิบัติตามกฎหมาย : ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.7 การสื่อสารและการแจ้งเตือน : สร้างกระบวนการสื่อสารและการแจ้งเตือนในกรณีของภัยคุกคาม หรือการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถรายงานและแก้ไขปัญหาได้ทันที
- การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวจะช่วยให้ธุรกิจสามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศได้อย่างเต็มรูปแบบ และลดความเสี่ยงต่อองค์กรอย่างมากในการเผชิญภัยคุกคามอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในโลกดิจิทัลปัจจุบัน

จริยธรรมพนักงาน

1. การปฏิบัติต่อตนเอง

- 1.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รายงานตามความเป็นจริง
- 1.2 เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.3 ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องและสังคม

- 2.1 ส่งมอบผลงานให้ตรงเวลาที่ลูกค้าต้องการ
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัย
- 2.3 ยอมรับในข้อผิดพลาดและทำการแก้ไขผลงานให้กับลูกค้า
- 2.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าก่อนได้รับอนุญาต
- 2.5 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น

3. การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

- 3.1 ไม่ชักจูงหรือชี้นำการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงานในสิทธิเรื่องการเมือง
- 3.2 มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือการงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 3.3 ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเหมาะสม

4. การปฏิบัติต่อองค์กร

- 4.1 ทำงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- 4.2 การใช้ทรัพย์สิน และสวัสดิการต่างๆ ขององค์กรอย่างรู้คุณค่า
- 4.3 ตั้งใจเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า
- 4.4 ติดตามข่าวสารเพื่อใช้เป็นเหตุผลในการพูดคุย
- 4.5 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 4.6 การใช้สิทธิทางการเมือง บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนหนึ่งคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้สนับสนุน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใดๆ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวนจริยธรรมขององค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน **คู่มือ”จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน”** นี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือ”จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน”อย่างจริงจัง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2562

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนและทำความเข้าใจกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ปรึกษา, ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563

บริษัทฯ ไม่เพียงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดมีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานอนุกรรมการบริษัทที่ปรึกษาและความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ สามารถส่งข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจโดยตรงไปยังที่อยู่ต่อไปนี้

หน่วยรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

ประธานอนุกรรมการบริษัทที่ปรึกษาและความยั่งยืน

ทางอีเมลล์ : NUTTHAPAN@SEAFECO.CO.TH

โทรศัพท์ 0-2919-0090 ต่อ 401, 081-8741793

ทางโทรสาร 0-2518-3082

ทางไปรษณีย์ : บริษัท ซีพีโก้ จำกัด(มหาชน)

144 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

แหล่งที่มาและข้อมูลอ้างอิง

1. หลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวด(ฉบับปรับปรุงปี 2549) : ศูนย์พัฒนากำกับดูแลกิจการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance code for listed companies 2017) : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551
4. ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. รายงานการกำกับดูแลกิจการ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. เข้มทิศธุรกิจเพื่อสังคม : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. หลักเกณฑ์การประเมินสถานภาพบรรษัทภิบาล : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
9. The Roles, Duties and Responsibilities of the Director of Listed Companies : DCP Program : Thai Institute of Directors
10. OECD Principles of Corporate Governance : Organization for Economic Co-operation and Development